

**Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования  
«Форносовская детская музыкальная школа»**

Принято  
На заседании Педагогического  
совета МКОУ ДОД «ФДМШ»  
Протокол от «\_20\_»\_марта 2020 г.



Директор МКОУ ДО «ФДМШ»

Т.А.Кантемирова  
Пр. № 14 «\_20\_» марта 2020 г.

## ПРЯДОК ПРИЁМА

**в Муниципальное казённое образовательное учреждение  
дополнительного образования «Форносовская детская музыкальная школа»  
по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства**

### **I. Общие положения**

1. Правила приема и порядок отбора детей в МКОУ ДО «ФДМШ» (далее по тексту – ДМШ) в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее по текст)<sup>1</sup> - предпрофессиональным программам) разработаны на основании Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 года №1145 «Об порядке приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» (далее по тексту - Порядок) и федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (по ФГТ).
2. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ).
3. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДМШ создаются приемная комиссия, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем ДМШ.
4. При приеме детей в ДМШ руководитель обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей. Дети с ограниченными возможностями принимаются в ДМШ на общих основаниях, с учетом медицинских заключений и рекомендаций
5. Не позднее, чем за две недели до начала приема документов ДМШ размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде информацию (с целью ознакомления с ней родителей (законных представителей) поступающих) в соответствии с п. 8 Порядка:
  - перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
  - правила приема и порядок отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;
  - сведения о работе приемной комиссии ;

- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой предпрофессиональной программе, а также, при наличии, количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов и проведения отбора детей для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;
- формы отбора и их содержание по реализуемой предпрофессиональной программе;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей;

## **II. Организация приема**

1. Организация приема, зачисления и отбора детей осуществляется приемной комиссией ДМШ (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор.

2. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем ДМШ. Секретарь ведет протоколы заседаний приемной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3. Прием проводится в сроки, ежегодно утверждаемые распорядительным актом директора:

- прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 31 мая текущего года;
- проведение приемных испытаний (отбор) осуществляется в период с 31 мая по 05 июня текущего года.

Распорядительный акт об утверждении сроков приема, зачисления и отбора детей, графика (расписания) проведения приемных испытаний издается не позднее, чем за месяц до начала приема детей в ДМШ.

Дополнительный прием и отбор поступающих осуществляется, в случае наличия свободных мест, но не позднее 31 августа, в том же порядке, что и прием, и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

4. Прием в ДМШ в целях обучения детей по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копией устава ДМШ, копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

### III. Организация проведения отбора детей

Приемная комиссия формируется из числа преподавателей данной Школы и утверждается приказом руководителя ДМШ. В состав приемной комиссии обязательно должны входить преподаватели, участвующие в реализации предпрофессиональных программ.

Сроки и процедура проведения отбора детей

1. ДМШ самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году. Отбор детей осуществляется в рамках периода с 31 мая по 05 июня текущего года. Сроки проведения процедуры отбора утверждаются руководителем школы.

2. Формы проведения отбора и содержание по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ.

Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей детей Форма отбора: прослушивание и собеседование.

Цель: определение наличия и уровня музыкальных способностей детей, а также некоторых индивидуальных качеств (интеллектуальное развитие, эмоциональная отзывчивость, исполнительские данные и т.д.).

Требования к способностям ребенка, предъявляемые при прослушивании:

- 1) Музыкальные способности:
  - Хорошо развитый музыкальный слух
  - Чувство музыкального ритма
  - Музыкальная память
- 2) Умственное развитие, соответствующее возрасту ребенка
- 3) Предрасположенность к занятиям искусством (творческая фантазия, эмоциональная отзывчивость)
- 4) Исполнительские данные:
  - Быстрота двигательных реакций
  - Природная гибкость мышц

Требования к способностям ребенка, предъявляемые при собеседовании:

- 1) Собеседование для определения музыкально-эстетических ориентаций ребенка.
- 2) Спеть знакомую песню со словами.
- 3) Повторить (спеть на любой слог) звук, сыгранный на фортепиано.
- 4) Послушать и запомнить сыгранный на фортепиано звук, а затем найти его на клавиатуре.
- 5) Послушать небольшую музыкальную фразу, исполненную на инструменте и воспроизвести ее музыкальный ритм, хлопая в ладоши.
- 6) Прочитать стихотворение объемом в 3-4 четверостишия.
- 7) Прослушать 2-3 музыкальные пьесы и определить настроение и образы музыки.
- 8) Выполнить предложенную пальчиковую игру и несколько несложных упражнений для определения наличия или отсутствия координации движений.

Система и критерии оценок:

Оценки выставляются по 5-и балльной системе, дифференцированно по каждому разделу проверки данных (слух, ритм, память и т.д.), а также за исполнение программы на инструменте (для детей с подготовкой). Поступающие, получившие оценку 3 балла и ниже по любому из разделов вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

«5» - чистое интонирование; музыкальность, артистичность исполнения приготовленной ребёнком песни (пьес на инструменте); точность воспроизведения заданного звука; 100%- е воспроизведение заданного ритмического рисунка; выразительное чтение стихотворения;

эмоциональная отзывчивость на исполненные преподавателем музыкальные отрывки, точное определение настроения и художественного образа услышанного музыкального фрагмента.

«4» - уверенное воспроизведение мелодической линии, небольшие интонационные и ритмические погрешности в исполнении приготовленной ребёнком песни; стабильное исполнение пьес (для тех детей, кто ранее занимался на инструменте); воспроизведение заданного звука со 2-3 попытки; неточное воспроизведение заданного ритмического рисунка; маловыразительное, но уверенное чтение стихотворения; определение настроения и художественного образа услышанного музыкального фрагмента со 2-3 попытки.

«3» - отклонения в мелодической линии, интонационная и ритмическая неточность исполнения приготовленной ребёнком песни; невыразительное, с ритмическими неточностями, но относительно стабильное исполнение пьес (для тех детей, кто ранее занимался на инструменте); воспроизведение заданного звука с 5-6 попытки; неверное воспроизведение заданного ритмического рисунка; невыразительное, но уверенное чтение стихотворения; определение настроения и художественного образа услышанного музыкального фрагмента с 4-5 попытки.

«2» - ребёнок не интонирует, не чувствует движения мелодии, ритмический рисунок приготовленной песни полностью искажён; не может воспроизвести заданный звук с множества попыток; не может воспроизвести элементарный ритмический рисунок; не может от начала до конца прочитать несложное четверостишие; не может определить настроение и художественный образ услышанного музыкального фрагмента.

«1» - ребёнок отказывается от предложенных творческих заданий.

3. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4. По окончании вступительных испытаний проходит закрытое заседание приемной комиссии, на котором обсуждается каждая кандидатура, оцениваются музыкальные данные поступающих. Решение о результатах отбора принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

5. На каждом заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний приемной комиссии хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

6. Объявление результатов по каждой из форм проведения отбора осуществляется путем размещения по-фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы не позднее, чем через 3 дня после окончания процедуры отбора.

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья проходят вступительные прослушивания, просмотры, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей, в порядке, определенном настоящими «Правилами приема и порядком отбора в МКОУ ДО «ФДМШ» в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», с учетом, при необходимости, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

При проведении вступительных прослушиваний, просмотров обеспечивается соблюдение следующих требований:

- прослушивания, просмотры, определяющие наличие у поступающих определенных творческих способностей, проводятся индивидуально;
  - вступительные прослушивания, просмотры по каждому предмету проводятся в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного прослушивания, просмотра;
  - обязательное присутствие родителей (законных представителей), оказывающих поступающим необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
  - поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
  - поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные помещения и аудитории для репетиции;
  - родителям (законным представителям) поступающих представляется для ознакомления в печатном виде информация о порядке проведения вступительных прослушиваний, просмотров.
  - дополнительно при проведении вступительных прослушиваний, просмотров обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья.
8. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДМШ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

#### **IV. Порядок зачисления детей**

1. Зачисление в ДМШ в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора и размещения на информационном стенде и на сайте ДМШ .
2. Основанием для приема ДМШ являются результаты отбора детей.
3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель предоставляет ДМШ право проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года - не позднее 31 августа.
4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема.
5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные ДМШ (но не позднее 31 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.