


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФОРНОСОВСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
31 мая 2016 г.  
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МКОУ ДО  
«ФДМШ»  
Е.А. Кантемирова  
Приказ от 31.05.2016 г. № 21



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Педагогическом совете муниципального казенного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Форносовская детская музыкальная школа»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель учреждения, педагогические работники, а также могут приглашаться руководители органов самоуправления образовательного учреждения и представители учредителя.
- 1.3. Педагогический совет руководствуется  
Законом Российской Федерации №273 “Об образовании в Российской Федерации ”;  
Конституцией Российской Федерации;  
Конвенцией ООН о правах ребенка  
Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;  
Типовым положением о ДМШ и ДШИ;  
Нормативными правовыми актами Министерства образования РФ;  
Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - решение вопросов о выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
  - вносит предложения в Основную образовательную программу и Программу развития Учреждения;
  - разрабатывает календарный график работы на учебный год;
  - разрабатывает и принимает локальные акты;

- обсуждает и принимает план работы образовательного учреждения;
- решает вопросы допуска обучающихся к итоговой аттестации;
- выносит решения о создании особого режима занятий или освоения индивидуальной программы обучения учащимся, чьи родители (законные представители) предоставили документально обоснованные заявления;
- заслушивает отчеты педагогических работников и администрации Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;
- рассматривает вопросы повышения квалификации преподавателей, развития их творческих инициатив и аттестации;
- о повторении годового курса обучения для учащихся по уважительным причинам; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принимает решение об отчислении обучающихся из образовательного учреждения.
- принимает решения по другим вопросам управления образовательным процессом, не отнесенным к компетенции общего собрания работников.

2.3. Решения педагогического совета реализуются в приказах директора Учреждения.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

Принимать положения (локальные акты) в рамках своей профессиональной компетенции; приглашать консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

выполнение плана работы;

соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация Педагогического совета**

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.
- 5.2. Протоколы о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел.

Срок действия Положения о Педагогическом совете, до внесения изменений.