

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Тосненский район
Ленинградской области

Глава администрации
муниципального образования



В. Н. Дернов



от 01.03.2016

№ 236-па

УСТАВ

Муниципального казенного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Форносовская детская музыкальная школа»
(новая редакция)

Ленинградская область
Тосненский район
г.п. Форносово
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Форносовская детская музыкальная школа» (далее - Учреждение) действует на основании настоящего Устава в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, нормативными актами органов местного самоуправления.

1.2. Учреждение создано на основании постановления главы муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 22.11.2001 № 911 и приказа комитета по культуре, делам молодежи, физической культуре и спорту администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 23.11.2001 №280лс, зарегистрировано и внесено в реестр в Тосненском отделении учреждения юстиции 15.03.2002 №. 29/01627.

Первоначальное наименование Учреждения - Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования для детей «Форносовская детская музыкальная школа». С учетом вносимых изменений переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Форносовская детская музыкальная школа» (зарегистрировано Инспекцией МНС России по Тосненскому району, Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серия 47 № 000872719 от 26.12.2002).

С 2011 года переименовано в Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Форносовская детская музыкальная школа» на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 06.12.2011 №3535-па (свидетельство ФНС о внесении записи в ЕГРЮЛ от 20.12.2011 за № 2114716030521).

1.3. Полное наименование - Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Форносовская детская музыкальная школа».

Сокращенное наименование - МКОУ ДО «ФДМШ».

1.4. Тип Учреждения – организация дополнительного образования.

Организационно-правовая форма – муниципальная казённое учреждение.

1.5. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 187022, Ленинградская область, Тосненский район, пос.Форносово, Павловское шоссе, д.24.

Фактический адрес: 187022, Ленинградская область, Тосненский район, пос.Форносово, Павловское шоссе, д.24.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Тосненский район Ленинградской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области. Собственником имущества является муниципальное образование Тосненский район Ленинградской области. Функции и полномочия собственника осуществляет администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

Учреждение находится в ведении отдела по культуре, физической культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее по тексту – Отдел по культуре), который осуществляет организационно - контрольные функции в отношении Учреждения в пределах предоставленных ему полномочий.

1.7. Местонахождение Учредителя: 187000, Ленинградская область, г.Тосно, пр.Ленина, д.32.

1.8. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.9. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей реализацию дополнительных общеобразовательных программ, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств бюджета.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Указами Президента России, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, Уставом муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, постановлениями органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.11. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, в возрасте от 6 до 18 лет, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы реализуются для детей.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Учреждение, как юридическое лицо, имеет лицевые счета в финансовом органе муниципального образования и (или) органах федерального казначейства, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с гербом муниципального образования Тосненский район Ленинградской области установленного образца, штамп и бланки, а также другие необходимые атрибуты со своим наименованием.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений.

1.14. Образовательная деятельность осуществляется Учреждением на основании Лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.15. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение, является организацией дополнительного образования.

Предмет деятельности - осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

2.2. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.

2.3. Основные цели деятельности Учреждения:

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении образования;
- создание условий, гарантирующих гражданам Российской Федерации права на получение дополнительного образования;
- выявление, поддержка и развитие одаренных детей.

2.4. Деятельность Учреждения способствует решению следующих задач:

- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также организацию свободного времени;
- создание условий для формирования и развития творческих способностей обучающихся;

- профессиональная ориентация;
- защита прав и интересов участников образовательных отношений в сфере реализуемых образовательных программ.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на:

- реализацию дополнительных общеразвивающих программ в области искусств;
- реализацию дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;
- оказание платных образовательных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности Учреждения, в соответствии с Лицензией, согласно ОКВЭД 80.10.3 заключается в дополнительном образовании детей.

2.7. В соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность - платные образовательные услуги за счет средств физических и юридических лиц:

- обучение по образовательной программе социально-педагогической направленности «Этикет на английском»;
- обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств по индивидуальному учебному плану.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.9. Доходы от оказания платных образовательных услуг поступают в доход муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

2.10. Образовательное Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создана, и соответствует этим целям.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательное Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными требованиями и с учетом примерных дополнительных общеобразовательных программ. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.2. Форма получения дополнительного образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе допускает вариативность в рамках, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3 Продолжительность обучения определяется дополнительными общеобразовательными программами и учебными планами.

Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств: - «Фортепиано» 8-9 лет:

Общеразвивающие программы в области искусств:

- «Фортепиано» -7-8 лет;
- «Скрипка» -7-8 лет;
- «Гитара» -5-6 лет;
- «Аккордеон» -5-6 лет;

- «Хоровое пение» -7-8 лет;
- Программа социально-педагогической направленности «Этикет на английском» -5-6 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учащиеся могут получать образовательные услуги по индивидуальному образовательному учебному плану.

3.4. Прием обучающихся в образовательное Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка. В заявлении указываются следующие сведения: фамилия, имя, дата рождения, гражданство, адрес фактического проживания, номер школы и класса ребенка; фамилия, имя, отчество, контактный телефон родителей (законных представителей) ребенка. Родители (законные представители) предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Правила приема обучающихся определяются локальным актом Учреждения.

3.6. Обучение в образовательном Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей обучающегося и в зависимости от объема обязательных занятий осуществляется в очной форме.

3.7. По заявлению родителей и на основании медицинского заключения о состоянии здоровья образовательное Учреждение обеспечивает занятия с учащимися на дому. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.8. Деятельность Учреждения регулируется настоящим Уставом, запросами учащихся, особенностями социально-экономического развития региона и национально-культурными традициями страны.

3.9. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- Учреждение работает с 11.00 до 20.00
- продолжительность урока 40 минут;
- перемена между групповыми занятиями 10 минут;
- в группах с преобладанием детей в возрасте до 8 лет может устанавливаться 5-10 минутный перерыв в середине урока.

3.10. Формы занятий: индивидуальные и групповые. Состав теоретических групп - мелкогрупповой: 2-6 учащихся, хор - от 8 учащихся, ансамбль от 2 учащихся.

3.11. Образовательный процесс в Учреждении регулируется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора с учетом мнения педагогического совета Учреждения и по согласованию с Отделом по культуре.

3.12. Учебный год начинается 01 сентября, заканчивается 31 мая. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней. Для обучающихся в первом классе в течение года могут быть установлены дополнительные недельные каникулы в третьей четверти.

3.13. В Учреждении проводятся следующие виды аттестации, предусмотренные учебными планами и учебными программами:

- промежуточная аттестация: контрольные уроки, зачеты, академические концерты, просмотры работ, выставки, спектакли и др. Периодичность промежуточной аттестации обучающихся проводится ежегодно в конце каждой четверти и определяется учебным планом.

- итоговая аттестация, завершает освоение обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в области искусств. Итоговая аттестация обучающихся по окончании полного установленного курса обучения проводится в форме академического концерта, выпускного экзамена.

3.14. Решение о календарных сроках проведения аттестации в учебном году принимается педагогическим советом Учреждения.

3.15. В Учреждении установлена следующая система оценок:

- при промежуточной аттестации – десятибалльная (1, 2, 3-, 3, 3+, 4-, 4, 4+, 5-, 5);
- при итоговой аттестации – пятибалльная система (от 1 до 5).

3.16. Образовательное Учреждение имеет право предоставлять платные образовательные услуги в соответствии с уставными целями.

3.17. Методическая работа Учреждения направлена на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения детей.

3.18. Учреждение может быть базой производственной практики для образовательных учреждений среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в сфере культуры и искусства, при этом содержание практики студентов должно соответствовать целям и задачам образовательного процесса Учреждения.

4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

4.1 Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2 Обучающиеся.

4.2.1 Обучающимся предоставляется право на:

- знакомство с Уставом, свидетельством о государственной регистрации, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующим осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обучение в рамках федеральных государственных требований и учебных планов;
- обучение по индивидуальному плану;
- получение каникул – плановых перерывов в получении образования в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и пр.;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.2.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка;
- добросовестно осваивать избранную образовательную программу (посещать занятия, выполнять учебный план);
- стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу и зеленым насаждениям Учреждения.

4.2.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать средства, способные привести к взрывам и пожарам;
- применять к участникам образовательных отношений физическую силу, запугивание и вымогательство;
- производить любые действия, влекущие за собой последствия, опасные для окружающих.

4.2.4. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения.

4.3. Родители (законные представители):

4.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующим осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной уставом Учреждения;
- вносить добровольные пожертвования для развития Учреждения.

4.3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать выполнение Устава, правил внутреннего распорядка, требований локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих порядок взаимодействия участников образовательных отношений в процессе их возникновения, приостановления или прекращения;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- посещать школьные и классные родительские собрания;
- обеспечить бережное отношение обучающихся к муниципальной собственности.

4.4. Педагогические работники.

4.4.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, обладающие средним профессиональным или высшим образованием, отвечающим соответствующим квалификационным требованиям.

4.4.2. Комплектование персонала Учреждения осуществляется директором в соответствии со штатным расписанием.

4.4.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому урегулированию в области здравоохранения.

4.4.4. Для педагогических работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

4.4.5 Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- выбор утвержденных Учреждением учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- участие в разработке образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков, компонентов образовательных программ (учебных программ, методических материалов, фондов оценочных средств),
- осуществление творческой исследовательской деятельности, участие во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотечно-справочными ресурсами Учреждения;
- участие в управлении Учреждением в составе коллегиального органа управления;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- дополнительное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, в соответствии с действующим законодательством;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ленинградской области и муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

4.4.6. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;
- осуществлять деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивая в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета;
- развивать у обучающихся творческие способности, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;
- соблюдать правовые нравственные и этические нормы; следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- систематически повышать профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить медицинские осмотры в соответствии с трудовым законодательством (предварительный при поступлении на работу; очередной по направлению работодателя);
- проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4.7 Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.4.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных федеральными законами.

4.4.9. Права и обязанности персонала, осуществляющего вспомогательные функции, отражены в должностных инструкциях и трудовом договоре каждого работника.

5. Учредитель

5.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Тосненский район Ленинградской области. Главным распорядителем бюджетных средств является муниципальное образование Тосненский район Ленинградской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

5.2. Функции Учредителя ГРБС:

- утверждение Устава образовательного Учреждения;
- выполнение полномочий Учредителя образовательного Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации;
- назначение руководителя образовательного Учреждения и прекращение его полномочий (заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем);
- определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней имущества;
- согласование в установленном порядке распоряжением недвижимым и движимым имуществом Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования;
- создание или ликвидация филиалов Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоначальным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. Прием на работу директора Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

6.3.1. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя;
- руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;
- заключает договоры, использует имущество и средства Учреждения, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с бюджетной сметой, государственными и местными требованиями и нормативами;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- регулирует повышение квалификации педагогических работников;
- издает приказы о движении контингента обучающихся;
- обеспечивает предоставление в установленном порядке отчетов и другой информации о деятельности Учреждения.

6.3.2. Директор Учреждения имеет право на:

- прием на работу, перевод и увольнение сотрудников;
- распоряжение имуществом и материальными ценностями Учреждения
- утверждение штатного расписания в пределах фонда заработной платы;
- установление ставок, надбавок, доплат в пределах имеющихся средств;
- утверждение планов, правил, графиков, расписаний, локальных актов, должностных инструкций;
- издание устных и письменных приказов, инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками обучающимися;
- распределение учебной нагрузки;
- контроль за деятельностью работников Учреждения, посещение уроков и воспитательных мероприятий;
- назначение заведующих отделами;
- решение вопросов текущей деятельности, отнесенных к компетенции Учреждения;
- защиту законных прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6.3.3. Директор Учреждения несет ответственность за:

- деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоя

щим Уставом;

- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса.

6.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников;
- педагогический совет.

6.4.1. Общее собрание работников Учреждения составляют все работники Учреждения. Полномочия общего собрания осуществляются работниками Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

Общее собрание работников Учреждения:

- утверждает локальные акты по совершенствованию внутришкольной деятельности;
- рассматривает вопросы состояния охраны труда;
- решает организационные вопросы текущей жизни Учреждения;
- знакомится с законами и подзаконными актами федерального, регионального и местного уровней;
- определяет формы и регламент работы во время каникул обучающихся;
- вносит предложения по улучшению деятельности Учреждения;

Срок действия общего собрания работников Учреждения – постоянно.

6.4.2. Педагогический совет Учреждения создается в целях управления образовательным процессом, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, содействия повышению квалификации педагогических работников.

Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете Учреждения.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход и решения педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

Педагогический совет:

- вносит предложения в Основную образовательную программу и Программу развития Учреждения;
- разрабатывает календарный график работы на учебный год;
- утверждает порядок и формы проведения промежуточной аттестации;
- решает вопросы допуска обучающихся к итоговой аттестации;
- выносит решения о создании особого режима занятий или освоения индивидуальной программы обучения учащимся, чьи родители (законные представители) представили документально обоснованные заявления;
- заслушивает отчеты педагогических работников и администрации Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;
- рассматривает вопросы повышения квалификации преподавателей, развития их творческих инициатив и аттестации;
- принимает решения по другим вопросам управления образовательным процессом, не отнесенным к компетенции общего собрания работников.

Решения педагогического совета реализуются в приказах директора Учреждения.

Срок действия педагогического совета – постоянно.

6.4.3. В качестве общественной организации в Учреждении функционирует совет родителей, содействующий объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии в законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, восстановления и отчисления обучающихся, порядок оформления отношений между Учреждением и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8. Имущество Учреждения

8.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

Недвижимое имущество, находящиеся в оперативном управлении Учреждения подлежат обязательному страхованию на случай утраты (гибели) или повреждения имущества.

8.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества.

8.3. Без согласования с Учредителем Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

8.4. Имущество и средства Учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

8.6. Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.

8.7. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.8. Источники формирования имущества Учреждения:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- средства спонсоров, добровольные пожертвования граждан и юридических лиц.

8.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения ведется в порядке, установленном Учредителем, осуществляющем функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

8.10. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник ее имущества.

8.12. Государственные органы и органы местного самоуправления осуществляют проверки Учреждения в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

9. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

9.1. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения допускается на основании положительного заключения Комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных Учреждений, созданной постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и действующей в соответствии с утвержденным Положением.

Постановление о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения издается Учредителем.

9.2. При ликвидации Учреждения Учредитель:

- устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения;
- утверждает состав ликвидационной комиссии;
- доводит правовой акт о ликвидации до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;

9.3. При ликвидации Учреждения или прекращении ее деятельности в результате реорганизации действие Лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи о прекращении ее деятельности.

9.4. При ликвидации образовательного Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования. Имущество Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

10. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения

10.1. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения принимаются на общем собрании работников Учреждения и утверждаются Учредителем в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

10.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.